

## 1. Schrijf een notitie

Op 2 juli is er een feest op uw werk. Het bedrijf bestaat 10 jaar.

U kunt niet mee want uw broer gaat op die dag trouwen. U schrijft u baas een kort briefje waarin u aangeeft dat u niet kunt komen.

Schrijf een notitie aan uw baas.

Schrijf daarin:

- Dat u niet kunt komen ;
- waarom u niet mee kan en
- dat u het jammer vindt dat u niet kan komen.
- Maak er een echte notitie van (met naam, datum en afzender).



## 2. Maak de zinnen af.

1. Maria heeft vandaag geen tijd voor school. Ze kan vandaag niet omdat .....
2. Mijn dochter gaat in december op vakantie. Zij gaat in de winter op vakantie want.....
3. Zij doet boodschappen bij de Jumbo. Zij is vandaag jarig, daarom .....
4. Ik houd heel erg van sporten. Ik kan alleen niet meer hardlopen want .....

## 3. Vul het formulier in.

U mag uw eigen gegevens gebruiken.

U wilt een cursus volgen op uw werk.

De naam van de cursus is: *Werken met de Computer*

U werkt op maandag, woensdag en vrijdag

U wilt graag gebeld worden met extra informatie over de cursus.

<b>Inschrijfformulier Cursus:</b> <b>Vul het formulier helemaal in a.u.b.</b>	
Voornaam en Achternaam:	
Adres:	
Aan welke cursus wilt u meedoen?	
Op welke dagen werkt u?	
Waarom wilt u de cursus volgen?	
e-mailadres op het werk	
Opmerkingen:	
Telefoonnummer	
Datum en handtekening	